

**GOVERNMENT OF INDIA
CENTRAL INSTITUTE OF PSYCHIATRY
KANKE, RANCHI-834006, JHARKHAND**

ADVERTISEMENT NOTICE NO. A.12018/3/2020-Estt. /

Applications are invited for filling up of one post each of Library and Information Assistant on Deputation (including short term contract)/ promotion from Officer of Central or State Government or Union Territories or Central or State Government University or Central or State Government Autonomous Institutions or Central or State Government Public Sector Undertakings possessing the qualifications as mentioned below:

1.	Post	Library and Information Assistant
	No. of post	01 (One)
	Pay Level	Level 6 of the Pay Matrix (Rs. 35400-112400)
	Eligibility Criteria	<p>Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertakings or recognized Universities or recognized research institutes or autonomous or statutory organizations:</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) With six years of regular service in the post in the Pay Level 5 of Pay Matrix (Rs. 29200-Rs. 92300) or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) With ten years of regular service in the post in the Pay Level-4 (25500-Rs. 81100)/ Level-3 (21700-Rs. 69100)/ Level-2 (19900-Rs. 63200) of pay Matrix or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience:</p> <p>Essential:</p> <p>(i) Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science of a recognized University or Institute; (ii) Two years professional experience in a Library under Central/State Government or Autonomous or Statutory organization/Public Sector Undertakings or University or Recognised research or educational Institution.</p> <p>Desirable: Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.</p> <p>Note 1: Departmental Library Clerk(s) in Pay Level 2 of Pay Matrix (19900-Rs. 63200) with 10 years of regular service in the grade and possessing Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science of a recognized University or Institute shall also be considered along with outsiders. In case he or she is selected, the post shall be treated as having been filled by promotion. Otherwise, it will be treated as having been filled by Deputation (including Short Term Contract).</p>

	<p>Note 2: The period of deputation (ISTC) including the period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> <p>Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation (including Short Term Contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>
--	---

Note:

1. The selected candidates will be entitled to normal deputation terms as admissible under the Central Government Rules in force from time to time (i.e., as per DoP&T O.M.No. 5/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010). The period of deputation shall be as specified in recruitment rules of this department, amended from time to time. In additions, they are also eligible for special allowance @ 20% of Basic Pay drawn. However, no Deputation Duty Allowance will be paid.
2. The application in the proforma as given in Annexure-I may be sent through proper channel to The Director, Central Institute of Psychiatry, P.O. & P.S., Kanke, District: Ranchi-834006, Jharkhand within 30 days from the date of issue of this advertisement in the *Employment News* with the following:
 - (a) Complete up-to-date APARs of the officers for the last 5 years or photocopies thereof duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent on each page. Photocopies of APARs not attested by an officer of the rank of Under Secretary or equivalent shall not be accepted.
 - (b) Certified by the Administrative Authority as per format given at Annexure-II.
 - (c) However, an advance copy of the application may be forwarded directly to the above mentioned address to facilitate timely receipt of the application.
3. The application/CV not accompanied by supporting certificates/documents in support of Qualification and Experience claimed by the candidates will not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection.
4. Application received after the due date or without any of the aforesaid documents/information or otherwise incomplete will not be considered.
5. While forwarding the application, it may be certified that the particulars furnished by the officer are correct, there is no doubt regarding the integrity of the officer and that no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer.


06/02/2025
Director

Central Institute of Psychiatry
Kanke, Ranchi-834006, Jharkhand.

Bio-Data/Curriculum Vitae

1	Name and Address (in Block letters)					
2	Date of Birth (in Christian era)					
3	i) Date of entry into service					
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification					
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)					
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular			Qualifications/Experience possessed by the officer			
Essential			Essential			
A) Qualification			©Qualification			
B) Experience			(D)Experience			
Desirable			Desirable			
(A)Qualification			©Qualification			
(B)Experience			(D)Experience			
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.						
5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualification Elective/main subjects and subsidiary subject may be indicated by the candidate.						
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualification and work experience of the post.					
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work Experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.						
7	Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.					
Office/Institution		Post held on regular basis	From	To	Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in details) highlighting experience required for the post applied for
*Important: Pay Band & Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:						
Office/Institution		Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme			From	To
8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi- Permanent or Permanent						
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis please state-						
a) The date initial appointment		(b)Period of appointment of deputation/contract		(c) Name of the parent office/organisation to		(g) Name of the post and pay of the post held in substantive

		which the applicant belongs	capacity in the parent organisation
9.1 Note: In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent Cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.			
9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.			
10	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11	Additional details about present employment:		
	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		
	a) Central Government		
	b) State Government		
	c) Autonomous Organisation		
	d) Government Undertaking		
	e) Universities		
	f) Others		
12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
14	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total emoluments
15. In case the applicant belongs to an organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.			
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim Relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy circular/advertisement). (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to:		
	(i) Research publications and reports and special projects		
	(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation		
	(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies		

	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	
	(v) Any research/innovative measure involving official recognition	
	(vi) Any other information	
	(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
17	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.	
18	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Date:

(Signature of Candidate)

Address:

ANNEXURE II

Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advertisement if selected, he/she be relieved immediately.

2. Also certified that:

- There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
- His/her integrity is certified.
- His/her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above is enclosed.
- No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार
केंद्रीय मनश्चिकित्सा संस्थान
कांके, रांची-834006, झारखंड

विज्ञापन सूचना सं.. A.12018/3/2020-Estt. /

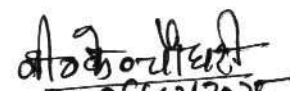
केंद्र या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेशों या केंद्र या राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों या केंद्रीय या राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थानों या केंद्र के या राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के वैसे अधिकारी जिनके पास नीचे उल्लिखित योग्यताएं हैं, से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / पदोन्नति के आधार पर "पुस्तकालय और सूचना सहायक" के एकल पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1	पद	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक
	पद की संख्या	01 (क)
	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6 (रु. 35400-112400)
	पात्रता मापदंड	<p>केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या स्वायत्त या साविधिक संगठनों के अधीन कार्यरत ऐसे अधिकारी:</p> <p>(a) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 (रु. 29200-रु. 92300) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात वाले पद पर छह वर्ष नियमित सेवा की है ; या</p> <p>(iii) जिन्होंने मूल संवर्ग /विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 (25500-रु. 81100)/ स्तर -3 (21700-रु. 69100)/ स्तर -2 (19900-रु. 63200) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस श्रेणी में दस वर्ष की सेवा की हो; और</p> <p>(b) जो विहित अर्हताएं और अनुभव रखते हों:</p> <p>आवश्यक:</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री;</p> <p>(ii) केंद्रीय/राज्य सरकार या स्वायत्त या साविधिक संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के अधीन किसी पुस्तकालय में दो वर्षों का व्यावसायिक अनुभव।</p> <p>वांछनीय: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा</p> <p>नोट 1: ऐसे विभागीय पुस्तकालय लिपिक, जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर 2 (19900-रु. 63200) उस श्रेणी में 10 वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिन्होंने मान्यता प्राप्त</p>

	<p>विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री प्राप्त किया हो, को भी बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया जायेगा। उनका / उनकी चयन होने की दशा में पद को प्रोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जाएगा अन्यथा, इसे प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक सविदा भी शामिल है) द्वारा भरा हुआ माना जाएगा।</p> <p>नोट 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक सविदा भी सम्मिलित है) जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किन्ही अन्य काडर-वाह्य पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक सविदा भी सम्मिलित है) शामिल है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 3: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक सविदा भी सम्मिलित है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के लिए अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
--	---

नोट:-

- चयनित उम्मीदवार समय-समय पर लागू केंद्र सरकार के नियमों के तहत स्वीकार्य सामान्य प्रतिनियुक्ति शर्तों के हकदार होंगे (यानी, DoP&T O.M.No. 5/8/2009-Estt. (Pay II) दिनांक 17.06.2010 के अनुसार)। प्रतिनियुक्ति की अवधि इस विभाग के भर्ती नियमों में वर्णित निर्देशों के अनुसार होगी। इसके अलावे, समय-समय पर संशोधित, वे मूल वेतन के 20% की दर से विशेष भत्ते के लिए भी पात्र होंगे। हालाँकि, कोई प्रतिनियुक्ति शुल्क भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- अनुलग्नक-I में दिए गए प्रोफार्मा में आवेदन उचित माध्यम से निदेशक, केंद्रीय मनश्चिकित्सा संस्थान, पोस्ट – कांके, थाना – कांके, जिला - रांची-834 006, झारखंड को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर निम्नानुसार भेजा जा सकता है-
- (i) पिछले 5 वर्षों का अधिकारियों के पूर्ण अद्यतन एपीएआर या प्रत्येक पृष्ठ पर अवर सचिव या समकक्ष रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित उसकी फोटोकॉपी। अवर सचिव या समकक्ष रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित न होने पर एपीएआर की फोटोकॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (ii) अनुबंध- II में दिए गए प्रारूप के अनुसार प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित
- (iii) हालाँकि, आवेदन की समय पर प्राप्ति सुनिश्चित के लिए आवेदन की एक अग्रिम प्रति सीधे उपर्युक्त पते पर भेजी जा सकती है।
- वैसे आवेदन/सीवी(बायो डाटा) जिनके साथ उम्मीदवारों द्वारा दावा की गई योग्यता और अनुभव के समर्थन में सहायक प्रमाणपत्र/दस्तावेज संलग्न नहीं होंगे, उसे इस पद पर चयन हेतु उम्मीदवारों की पात्रता निर्धारित करने के लिए कार्रवाई नहीं की जाएगी।
- नियत तिथि के बाद या उपरोक्त किसी भी दस्तावेज/सूचना के बगैर या अपूर्ण प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- आवेदन अग्रेषित करते समय, यह प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सही हैं, अधिकारी की सत्यनिष्ठा के संबंध में कोई संदेह नहीं है और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।


निदेशक

केंद्रीय मनश्चिकित्सा संस्थान
कांके, रांची-834006, झारखंड।

बायोडाटा/जीवनवृत्त

1	नाम और पता (बड़े अक्षरों में)				
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)				
3	i) सेवा में प्रवेश की तिथि ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि				
4	शैक्षणिक योग्यता				
5	क्या इस पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यता हैं (यदि नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष कोई अन्य योग्यता है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताएं)				
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक योग्यता/अनुभव :		अधिकारी के पास मौजूद योग्यता/अनुभव :			
अनिवार्य		अनिवार्य			
A) योग्यता		☐ योग्यता			
B) अनुभव		(D) अनुभव			
वांछनीय		वांछनीय			
A) योग्यता		☐ योग्यता			
B) अनुभव		(D) अनुभव			
5.1 नोट: रोजगार समाचार में परिपत्र जारी करने और विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियम में उल्लिखित आवश्यक और वांछनीय योग्यताओं को इंगित करने के लिए इस कॉलम को बढ़ाया जाना चाहिए।					
5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय का उल्लेख किया जा सकता है					
6	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।				
6.1 नोट: आदाता विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास मौजूद प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियाँ/विचार उल्लेखित करने होंगे।					
7	कालानुक्रमिक क्रम में नियोजन (नियुक्ति) संबंधी विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें				
कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव का उल्लेख करते हुए कार्य की प्रकृति का विवरण (विस्तार से)।
*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, उन्हें नीचे दर्शाया जा सकता है।					

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन		कब से	कब को
8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थाई				
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं -				
a) आरंभिक नियुक्ति की तारीख	(b) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(c) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	(d) मूल संगठन में स्थाई आधार पर धारित पद का नाम और वेतन	
9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लियरेंस, सतर्कता क्लियरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।				
<ul style="list-style-type: none"> 9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9 (c) और (d) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद संभाल रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में धारणाधिकार (Lien) बनाए हुए है। 				
10	यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण			
11	वर्तमान नियुक्ति के बारे में अतिरिक्त विवरण			
	कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)			
	a) केंद्र सरकार			
	b) राज्य सरकार			
	c) स्वायत्त संगठन			
	d) सरकारी उपक्रम			
	e) विश्वविद्यालय			
	f) अन्य			
12	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं			
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं			
14	वर्तमान में प्रति माह आहरित की गई कुल परिलब्धियाँ			
पीबी में मूल वेतन		ग्रेड पे	कुल परिलब्धियाँ	
15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित विवरण दर्शाने वाले नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।				
वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक-अप विवरण के साथ)		कुल परिलब्धियाँ	

16.A	आपके द्वारा आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। अन्य बातों के अलावा इसके संबंध में निम्नलिखित जानकारी दिया जा सकता है - i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्यानुभव से अतिरिक्त अन्य कार्यानुभव (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
16.B	उपलब्धियाँ: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इसके संबंध में जानकारी बताएं: i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से संबद्धता iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल पेटेंट v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय vi) कोई अन्य जानकारी (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
17	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनःनियुक्ति के आधार पर आवेदन कर रहे हैं	
18	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में संलग्न दस्तावेजों के आधार पर बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचनाएं/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और वास्तविक हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को छुपाया/दबाया नहीं गया है।

दिनांक :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:

नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं वास्तविक है। यदि उसके पास विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है, तो चयनित होने के उपरांत उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनके सीआर डोजियर की मूल प्रति पिछले 5 वर्षों के एपीएआर की फोटोकॉपी के साथ संलग्न है, जो सरकार भारत के अवर सचिव स्तर के अधिकारी या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/छोटा दंड(शास्ति) नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों(शास्तियों) की सूची संलग्न है (मामला यदि कोई हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी मुहर के साथ)

GOVERNMENT OF INDIA
CENTRAL INSTITUTE OF PSYCHIATRY,
KANKE, RANCHI-834006, JHARKHAND

Advertisement Notice No. A12018/3/2020-Estt./

Applications are invited for filling up the following post on Deputation (including short term contract)/ promotion from Officer of Central or State Government or Union Territories or Central or State Government Universities or Central or State Government Autonomous Institutions or Central or State Government Public Sector Undertakings possessing the qualifications as prescribed:

Sl. No.	Name of Post	No. of post	Pay Level
01	Library and Information Assistant	01 (One)	Level 6 of the Pay Matrix (Rs. 35400-112400)

Related details can be seen on our website www.cipranchi.nic.in

Mimi
06/02/2025
Director
CIP, Kanke, Ranchi.

भारत सरकार
केंद्रीय मनश्चिकित्सा संस्थान
कांके,रांची-834006, झारखण्ड

विज्ञापन सूचना सं. A.12018/3/2020-Estt. /

आवेदन प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / केंद्र या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेशों या केंद्र या राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों या केंद्रीय या राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थानों या केंद्र के या राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के वैसे अधिकारी जिनके पास नीचे उल्लिखित पद हेतु प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / पदोन्नति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम संख्या	पद	पद की संख्या	वेतन स्तर
01	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक	01 (एक)	वेतन मैट्रिक्स का लेवल 6 (रु. 35400-112400)

उपर्युक्त पदों सम्बन्धित विस्तृत विवरण हमारे वेबसाइट www.cipranchi.nic.in पर उपलब्ध है।

ओ.के. चौधरी
06/02/2025
निदेशक
केन्द्रीय मनश्चिकित्सा संस्थान,
कांके, रांची